

OBEC BRNĚNEC

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Obec Brněnec se sídlem Moravská Chrástová, 569 04 Brněnec prostřednictvím starosty obce vyhlašuje výběrové řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na pozici

matrikář/matrikářka a administrativní pracovník/-ice

Místo výkonu práce: Obec Brněnec.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín nástupu: 1.1.2020 nebo dle dohody.

Platové zařazení: 8. platová třída - dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaný minimální stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Požadavky na uchazeče:

- znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (část druhá – rodinné právo), zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, případně okamžitý nástup na vzdělávání v oboru vedení matrik
 - časová flexibilita (svatební obřady zejména v letních měsících v pátek a v sobotu),
 - spolehlivost, pečlivost, úhledný rukopis,
 - velmi dobré komunikační schopnosti,
 - velice dobrá znalost práce na PC, MS Office, Internet
 - aktivní řidič - řidičský průkaz skupiny B.

Výhodou:

- praxe ve státní správě nebo samosprávě,
- zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností při správě matrik a státního občanství, případně osvědčení o vykonané zkoušce z vedení matrik a státního občanství,
- znalost práce s veřejnými listinami.

Charakteristika vykonávané činnosti:

Zajišťování matriční agendy v působnosti obce s rozšířenou působností:

- komplexní zajišťování matriční agendy (vedení knih narození, uzavření manželství, úmrtí občanů, apod.),
- příprava a provádění svatebních obřadů.

Vedení evidence obyvatel

Služby Czech Point, legalizace, vidimace

Správa místních poplatků

Vedení pokladny

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky, popř. cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, starší 18 let,

- plná svéprávnost, bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: 13.12.2019

Způsob podání přihlášky:

- písemně na adresu: Obec Brněnec
Moravská Chrastová 77
PSČ 569 04 Brněnec
- osobně do podatelny Obce Brněnec, Moravská Chrastová 77, Brněnec, do 13.12. do 12:00 hod.

Obálku označte:

„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – MATRIKÁŘ/MATRIKÁŘKA“

Informace podá Mgr. Blahoslav Kašpar, tel. č. 461 523 810, mobil 606 614 398

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, rovněž si vyhrazuje právo žádného z účastníků nevybrat.

Mgr. Blahoslav Kašpar v.r.
starosta obce

Spisová značka: BRNE-VR-1284/2019
Naše číslo jednací: BRNE-1284/2019
Spis. znak: 118.11
Skart. znak/lhůta: S/5
Datum: 27.11.2019

Počet listů: 2 Počet příloh: 0 Počet listů příloh: 0